

Положение о Комитете по связям с общественностью, взаимодействию с профессиональными работниками и религиозными организациями.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета по связям с общественностью, взаимодействию с профессиональными и религиозными организациями (далее по тексту – Комитет), определяет его функции, состав, ответственность и полномочия.

1.2. Комитет создан по решению Конференции по общему обслуживанию АА в России. (Протокол № 2 заседания делегатов Конференции 20.04.2014г.).

1.3. Комитет входит в состав Совета по общему обслуживанию и отчитывается в своей деятельности перед Советом и Конференцией.

1.4. В своей работе Комитет руководствуется действующим законодательством РФ, Двенадцатью Принципами АА, Двенадцатью Традициями АА, «Руководством по всемирному обслуживанию АА».

1.5. В своей деятельности Комитет тесно взаимодействует с другими Комитетами СОО, Офисом обслуживания АА в России и другими действующими структурами обслуживания.

2. Состав Комитета и регламент работы.

2.1. Председателем Комитета является член Совета по общему обслуживанию.

2.2. К участию в работе Комитета приглашаются представители групп АА. Новые члены Комитета вводятся в состав голосованием простым большинством.

2.3. На собрании Комитета право голоса имеют члены Комитета. Наблюдатели имеют право совещательного голоса.

2.4. Заседания Комитета открытые. На них могут присутствовать приглашенные и наблюдатели. Допускается предоставление им слова при необходимости и с разрешения ведущего. Заседание Комитета считается правомочным рассматривать повестку дня, если на нем присутствует не менее трех его членов.

2.4. Заседания Комитета проводятся один раз в квартал, (или по мере необходимости). Созыв заседания Комитета происходит по инициативе Председателя (в его отсутствие – его Заместителя). В отдельных случаях, по инициативе Председателя (в его отсутствие - его Заместителя), голосование может быть проведено посредством опросного листа без созыва заседания.

2.5. Основные формы работы Комитета:

Периодичность и форму проведения заседаний члены Комитета определяют самостоятельно исходя из принятого плана работы на год.

- Изучение соответствующей литературы.
- Работа с другими структурами обслуживания.
- Взаимодействие с Комитетами СОО.

- 2.6. Принятые Комитетом решения оформляются протоколами. Вопросы о порядке ведения и содержании протокола решаются Председателем и Секретарем Комитета. По результатам голосования в протоколе указываются голоса членов Комитета, голосовавших «За»; «против» принятого решения, либо «воздержавшихся» от голосования.
- 2.7. Комитет организует и пополняет архив о проделанной работе.

3. Основные цели и задачи Комитета.

- 3.1. Чтение и обсуждение на совещаниях соответствующих брошюр и прочей литературы по данному виду служения («Пособие по информированию общественности», «Пособие по сотрудничеству с профессиональным сообществом», «Священнослужителям об АА», «АА среди вас» «АА взрослеет..», «Руководство по всемирному обслуживанию АА совместно с 12 Принципами обслуживания»).
- 3.2. Разработка плана работы Комитета на год.
- 3.3. Информирование местных членов АА о необходимости сотрудничества с общественностью, профессиональными работниками и религиозными организациями. Члены Комитета посещают рабочие собрания других групп и участвуют в других рабочих встречах, проводят семинары для членов АА.
- 3.4. Проведение семинаров для членов АА, задача которых – объяснить, каким образом службы по информированию общественности и по сотрудничеству с профессиональными работниками, и религиозными организациями усиливают нашу способность нести идеи АА все еще страдающему алкоголику.
- 3.5. Отслеживание мероприятий, проводимых профессиональными сообществами, в которых Комитет планирует принимать участие. Установление контакта с организаторами мероприятий.
- 3.6. Составить перечень литературы АА и при необходимости иметь в наличии литературу для ознакомительных целей на собраниях по информированию общественности, круглых столах и т.д. При необходимости снабжать литературой АА(журналом «Дюжина») профессиональных работников для ознакомления.
- 3.7. Информирование настоящих и будущих профессионалов о деятельности АА. Организация собраний по информированию общественности, круглых столов, семинаров, презентаций. Комитет приглашает врачей, священнослужителей, представителей правоохранительных органов, работодателей, работников соцобеспечения и других людей, которые имеют дело с пьющими алкоголиками, на специальное открытое собрание (круглый стол, семинар, презентация). (Пример формы Приглашения см. брошюра «Пособие по информированию общественности» с. 11; брошюра «Пособие по сотрудничеству с профессиональным сообществом» с.33).

3.8. Участие в мероприятиях, проводимых сторонними организациями с целью предоставления необходимой информации об АА и установления контактов с профессиональными работниками.

3.9. Взаимодействие с представителями СМИ, радио и телевидения. Предоставление необходимой информации об АА, статей на темы алкоголизма, выступление на ТВ, радио.

3.10. Создание информационной рассылки для членов АА с разъяснением и докладами о своей деятельности.

4. Ответственность председателя и членов Комитета.

4.1. Свою работу Комитет проводит руководствуясь Двенадцатью Традициями и Принципами организации всемирного обслуживания Анонимных Алкоголиков.

4.2. Планирование и исполнение мероприятий Комитет согласовывает с Советом по общему обслуживанию АА в России.

4.3. На ежегодной Конференции по обслуживанию АА в России представляет отчет о проделанной работе.

4.4. Готовит на рассмотрение Конференции вопросы, касающиеся своей деятельности и требующие решения Конференции.